

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Звездочка»  
(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 122             | 01.08.2025 г.    |

**Приказ**

**Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся – воспитанников МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»**

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом учреждения, действуя с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 4 от 30.05.2025 г.),

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка»).
2. Доложить директору Шикиной Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 25.05.2021 г. № 79 «Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся – воспитанников МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 года.

Заведующий



Т.В. Офицерова

С приказом ознакомлена :

Шикина Е.А. 

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

с Советом Учреждения  
(протокол № 4 от 30.05.2025 г)

приказом заведующего  
от 01.08.2025 № 122

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ -  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка»  
(МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»)**

2025 г

## 1. Общие положения

- 1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» (далее-Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения по программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки.

## 2. Перевод обучающихся

### 2.1. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу

2.1.1. Перевод обучающихся на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования (новый учебный год) осуществляется на основании приказа заведующего до 31 августа текущего года.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающихся.

2.1.2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.1.3. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится

при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. (Приложение 1)

2.1.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.1.3 настоящего порядка.

2.1.5. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.1.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,

заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления (*Приложение 2*).

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений родителям (законным представителям) (*Приложение 3*).

Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.1.7 Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.1.8 Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.1.9 Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.1.10. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) уведомлением.

2.1.11 Временный перевод воспитанников по инициативе ДООУ или родителей (законных представителей) производится в случае: карантина группы (при согласовании с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора); вакцинации; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.1.12 Основанием для временного перевода является приказ заведующего ДООУ, в котором указываются срок, на который осуществляется перевод обучающихся.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.1.13. Решение детского сада о временном переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) уведомлением.

2.1.14. В случае временного перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители

(законные представители), срок и причины перевода (*Приложение 4*).

## 2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- группа;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (*Приложение 5*).

2.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется до 31 августа текущего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

## 2.3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

а) Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

б) Управление образования администрации городского округа г. Кулебаки обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

в) Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

### 2.3.1 Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.3.1.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в управление образования администрации городского округа г. Кулебаки.
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.1.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (*Приложение 6*)

2.3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.1.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.3.1.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.3.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.1.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.1.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

2.3.1.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.1.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.2. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с подпунктом б) пункта 2.3 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.3.2.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2.8. Управление образования администрации городского округа г. Кулебаки на основании заявлений, указанных в пункте 2.3.2.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 2.3.2. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.3.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 2.3.2. настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.3.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Министерство образования Нижегородской области или администрацию городского округа г. Кулебаки, в порядке, предусмотренном положениями Порядка Приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3.1.3 настоящего Порядка (при наличии таких организаций).

2.3.2.11. В случае, указанном в пункте 2.3.2.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.2.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.3.2.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);



- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующим детским садом или уполномоченное им лицом издается приказ об отчислении воспитанника.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения воспитанника;
  - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
  - г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
  - д) дата отчисления воспитанника.
  - е) причина отчисления (*Приложение 7*)
- 3.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале заявлений родителей (законных представителей).
- 3.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.
- 3.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.
- 3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **4 Восстановление обучающихся**

- 4.1. Восстановление обучающегося после отчисления не предусмотрено.
  - 4.2. Возможно повторное зачисление ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
-

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с  
№ 8 «Звездочка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее-при наличии)  
родителя (законного представителя))

**заявление о переводе в другую группу.**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) воспитанника)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения, воспитанника группы  
общеразвивающейнаправленности \_\_\_\_\_  
(раннего/дошкольного)

\_\_\_\_\_возраста для детей\_\_\_\_\_лет  
в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_возраста для  
(раннего/дошкольного)  
детей\_\_\_\_\_лет в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»**

607010, Нижегородская область,  
г. Кулебаки, ул. Циолковского,  
дом 37

тел. (83176) 5-13-07

ОГРН 1025202101055

ИНН 5251006328

КПП 525101001

лицевой счет 20037002022

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

№

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Г. Кулебаки

« » 20 Г

На Ваше заявление от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г регистрационный номер\_\_о  
переводе

|                                |        |   |                |
|--------------------------------|--------|---|----------------|
| из                             | группы | Ф.И.О. (последнее – при наличии) воспитанника<br>общеразвивающей/комбинированной направленности | направленности |
|                                |        | _____ в группу общеразвивающей/   |                |
| комбинированной направленности |        | _____   |                |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка» уведомляет Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

Вам отказано в переводе.

(должность руководителя)

(ПОДПИСЬ)

(ФНО)

Журнал  
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о переводе  
воспитанников

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при<br>наличии)<br>заявителя | Дата подачи<br>заявления | Регистра<br>ционный<br>номер<br>заявлен<br>ия | Вид перевода<br>(в другую<br>группу, в другую<br>организацию) | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|--------------|--|--------------------------|---|---|---|
|              |  |                          |   |   |   |

Заведующему МБДОУ  
д/с № 8 «Звездочка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее-при наличии)  
родителя (законного представителя))

**заявление о временном переводе в другую группу.**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) воспитанника)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения, воспитанника группы  
общеразвивающей/ комбинированной направленности \_\_\_\_\_  
(раннего/дошкольного)

возраста для детей\_\_\_\_\_лет  
в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_возраста для  
(раннего/дошкольного)  
детей\_\_\_\_\_лет временно на период \_\_\_\_\_в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) родителя(законного  
представителя))

**СОГЛАСИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной  
программе

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

воспитанника группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей

направленности даю свое согласие на обучение ребенка в МБДОУ д/с № 8

«Звездочка» по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)

Приложение 6

Заведующему МБДОУ  
д/с № 8 «Звездочка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее-при наличии)  
родителя (законного представителя))

**заявление об отчислении в порядке перевода.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО (последнее -при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы  
общеразвивающей направленности из МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Заведующему МБДОУ  
д/с № 8 «Звездочка»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

**заявление об отчислении ребенка.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения, воспитанника группы \_\_\_\_\_  
(раннего/дошкольного)  
возраста \_\_\_\_\_лет из МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в  
связи с  
\_\_\_\_\_  
(причина отчисления из детского сада)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года